



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Duyurular		
SÜREÇ NO		TARİH	Ekim 2024
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Sekreteri, Fakülte Sekreteri		
SÜRECİN AMACI	Bölüm Sekreterliğine Gereği İçin Bölüm Başkanı tarafından Sevk Edilen Gelen Evrakları Bölüm Başkanının Talimatları Doğrultusunda İlgili Öğretim Elemanlarına Duyurmak		
SÜRECİN SINIRLARI	Kurum İçi ve Dışı Gelen Evrakların İşlemi, Bölüm Başkanlığı Tarafından Bölüm Sekreterliğine Sevki ile Başlar, İlgililere Duyurulması ile Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Kurum İçi ve Dışı Evraklar İlk Önce Bölüm Başkanlığına Gelir.• Bölüm Başkanı Gerek Duyduğu Hallerde Gelen Evrakların İlgili Öğretim Elemanlarına Duyurulması veya Panolarda İlan Edilmesi ve Sonrasında Arşive Kaldırılması İçin Bölüm Sekreterliğine Havale Eder.• Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanının Talimatı Doğrultusunda Gelen Yazıyı İlgililere Duyurur.• * Duyuru Aşamasından Sonra Evrakın Bir Nüshasını Arşivlenmek Üzere Dosyasına Kaldırılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Duyurulması İstenen Evrakların Zamanında Bölümdeki İlgililere İletilmesi		